

第一節 社團簡介、發展重點及目標

壹、社團簡介

本社對於生物知識的傳承有著極大的堅持，在幹部群中我們將內容龐雜的生物學系分為八大類—昆蟲綱教學、蛛形綱教學、植物教學、兩生爬蟲教學、魚類教學、環境教學、恆溫動物教學。並且也設有社長、副社長、公關活動、美術宣傳、文書以及總務等行政職務，以協助社團維持各項正常運作。除了學校規定的社課外，也會和友社辦理聯合社課，以及迎新、秋遊、寒訓、聯合成發等活動。

貳、社團發展目標

基於對生命之共同喜愛及致力於推廣和培養此方面專長、增進與他校之友好關係，透過參與社課、活動以獲得更多的學習機會並增進體驗。在不違反健康、安全、正常原則下，以生物學為主體而成立之學術性研究社團。

參、社團發展重點

本社之創社目的即希望能和校內對生物知識同樣具有專業及熱忱的同好，相互砥礪切磋以求長進。最重要的知識傳承之責由每位不同的教學肩負，如此能夠達到社團生活中希望能學習到的團隊合作，更能讓生物學的廣大知識藉由社課時間，在負責教學的學長們講解下，傳承給學弟。而本社在假日時間也會另外舉行

假日社課與聯合社課，不僅能讓喜愛生物的同學獲得更豐富的知識，也能藉此結交到與自己一樣喜愛生物的知心朋友。

除了基本的課堂授課之外，本社也在一年中精心安排了許多具有趣味性與教育性的活動，讓社員們藉由活動增進彼此之間的認識。活動中充滿了對生物知識的教育，讓社員能夠藉由親自走入自然、親手操作實驗，讓生物學超脫書本字句上的網綁。透過與大地和生物間的互動，讓社員累積更多經驗，進一步使生物的學習不僅僅只是看過社課中所詳列的 PPT 敘述、表格說明、圖片解釋，更是活脫脫呈現在眼前的精彩，讓社員在和自然實際接觸後擁有一個屬於自己最難忘的回憶。每一次的活動都是為自己親手彩繪青春；每一次的感動都將成為記憶中最璀璨、耀眼的一段；每一次的悸動都留在彼此心中編織成專屬於生研人的詩篇，並代代傳承下去。

第二節 社團組織章程及自治公約

壹、行政

- 一、對於生物學方面的知識及成績務必保持在一定水準。
- 二、每位社團幹部都應對社團發展抱有榮譽心。
- 三、評鑑分數是全體幹部的責任，大家都要進上一份心力爭取好成績。
- 四、行政群身為社團運作的核心，吃苦耐勞是每位行政應具備或培養的個性。
- 五、行政群須留意社團組公布之各項訊息，並盡到轉達給全體幹部的義務。
- 六、公活群身為舉辦活動時的重要角色，在活動籌畫及進行時都應不遺餘力。

- 七、公活應主動與友社社員維持友好關係，並在活動時擔任第一線之聯絡。
- 八、一切行政行為以不違反學校規定及既有法律為準則。
- 九、社團活動之申請必須於一週前向設備組申請。
- 十、活動總照在活動籌畫期間應考慮每位幹部的能力及參與度而進行適當的工作分配，並使大家都有參與感。
- 十一、活動場地之探勘、租借、維護，由社長或行政副社及該活動總召和全體公活相關人員共同負責之。
- 十二、向社團組租借之器材應妥善保管並準時交還。
- 十三、若活動租借之器材、場地有毀損之實，則該負責人需於一週內向該物品所有權人負賠償之責。
- 十四、活動時全體幹部應聽從活動總、副召指示，切勿因一時的貪玩而延誤活動行程。
- 十五、對於自己接到的工作請在時間內完成，如遭遇困難請盡早尋求幫助，不要到最後一刻才發現自己來不及完成。
- 十六、活動內容文書需盡可能詳盡記錄之，以供後代學弟參考。
- 十七、與活動有關之海報傳單設計、製作由美宣全權負責，張貼及發送則由指定人員負責。
- 十八、活動公假申請由活動總召或其指派人員辦理。
- 十九、社團辦公室之整潔由全體社員共同維護。
- 二十、於整潔評鑑週前若社團辦公室外觀不符社員之客觀認定，社長及行政副社須偕同公活及指定社員共同進行清理作業。

二十一、社團網頁之建立、設計、維護、更新由網管全權負責；並應固定於每月之末週上傳最新社團資料及事宜。

二十二、幹部於一個月內須至少召開二次會議，討論社團之重要事務。

二十三、會議中絕對尊重發言人，不得打斷其發言；並禁止於會議中開玩笑。

二十四、若無特殊事由，會議皆須出席；若因特殊事故而缺席，則應在前一節課先行向主席報備。

二十五、主席應於會議前一天以書面告知幹部此次會議之時間、地點、內容，幹部須熟讀及思考。

二十六、大型考試前一週不得安排會議。

二十七、緊急事項得於會議中臨時追加。

二十八、社課點名採隨到隨點制，人數超過五分之四即開始授課。並視情況於放學複點，曠課者依校規登錄嚴辦，不得私自包庇。

二十九、社務之通報應於第二堂社課之下課宣達。

三十、若須申請各項費用，請憑收據向總務申請社費。

三十一、活動預算推估務必力求精準，以利收齊費用。

三十二、其他未舉明事項由行政副社經正當會議程序通過之後追加。

貳、教學

一、教學群身為籌畫社課的核心，對自己執掌的教學領域應抱有熱忱及專業，不得隨意敷衍。

二、對於社員在生物學上的疑惑應主動為其解答或與之討論，不得將知識藏私於己。

三、本社之教學組分成動物、植物、分子生物、環境生態等四組教學。

四、學校之社課以實驗為佳，該次社課之教學應於兩週前向設備組申請實驗室使用。

五、各大教學應於新生入社期間全力介紹各生物相關之重要書籍供學弟參考，以便日後讀書會及選幹使用，並藉此增進社團實力。

六、教學副社須為每次社課的教學負責，若該教學並無事先準備社課內容，導致該堂社課成為空堂時，教學副社應另找人代課，並為此事負責。該教學之懲處另議。

七、學期中六堂社課由教學副社自行決定科目之先後順序，時間掌控以提前放學 25 分鐘為佳。

八、教學應盡量保持風趣，以面對學生的姿態進行教學，勿令社課淪為死板板的念課。

九、上課吵鬧、打牌及其他擾亂秩序情節嚴重者，由公活勸戒之。若態度頑劣、不聽從指示，則嚴加懲處。

十、讀書會應常態性的召開，於非社課的週五末兩堂事先向設備組申請演講廳或他處使用。

十一、讀書會期間若非遇到重大之集會，不可無故缺席，無故未到者依會議缺席程序辦理。

十二、讀書會總召應於一週前告知學生其指定報告之內容以利備課。

十三、大型活動之教授聘請由教學副社及教學團隊負責討論。

十四、各教學應積極鼓勵有興趣之學弟參與科展或奧林匹亞生物競賽為校爭光。

十五、社課時禁止攜帶氣味過重之食品。

十六、其餘未明列事項由教學副社經正當會議程序通過之後追加。

參、其他

一、鼓勵社員進行內含飼養活動之科展相關活動。

二、社員可於社團辦公室內進行活體飼養，但以脫逃不易、氣味較淡、較不易發出噪音者為佳，並於飼養前先行徵得教官室及生物科老師之同意。

三、社團辦公室不負保管物品之責，故貴重物品請隨身攜帶。

四、若活體之飼主經查證有管理不當、棄養活體以致於散發氣味或該活體已虛弱不堪，則該活體由飼主自行帶離社團辦公室，否則交由社團處置。經查證有惡意棄養紀錄之飼主將不得於社團辦公室內進行活體飼養。

五、社團辦公室內禁止一切違反公共安全、公序良俗之活動。

六、社團辦公室內之飲食廢棄物請統一集中丟棄於大垃圾桶內，並交由最後離開者丟棄。

七、請勿深夜逗留於社團辦公室。

八、平日可與友社之幹部社員多多交流，增進彼此感情，以利未來活動之進行；但若進一步發展則以不影響社團行政、不破壞社團風評為基準。

九、共同舉辦大型活動之友社由開會後經全體幹部共同投票決定。

第三節 社團組織架構

