

登記	請假時間				請假事由	證明老師簽章	導師簽章	輔導教官簽章	生輔組長簽章	4h以內	4h以上	【考試期間】		
	自	至	計	又						主任教官簽章	學務主任簽章	註冊組長簽章	教務主任簽章	校長簽章
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									
	自	月	日	第	節									
	至	月	日	第	節									
	計	日	又	第	節									

◎本卡若不敷使用時，應持原卡至輔導教官處蓋章換領新卡；若不慎遺失時，應逕向員生社購買新卡並補登原有公假紀錄連同學期出勤狀況單（請上個人【數位校園服務】→登入→列印）至輔導教官處認證蓋章，新卡始可使用。